

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročniki:

ELEKTRO GORENJSKA, podjetje za distribucijo električne energije, d.d.
ELEKTRO CELJE, podjetje za distribucijo električne energije, d.d.
ELEKTRO LJUBLJANA, podjetje za distribucijo električne energije, d.d.
ELEKTRO MARIBOR, podjetje za distribucijo električne energije, d.d.
ELEKTRO PRIMORSKA podjetje za distribucijo električne energije, d.d.
OVEN ELEKTRO MARIBOR, proizvodnja elektrike in obnovljivi viri energije Elektro Maribor, d.o.o.
BORZEN, operater trga z elektriko, d. o. o.
STELKOM - telekomunikacije in storitve d.o.o.
INFORMATIKA informacijske storitve in inženiring d.o.o.
GORENJSKE ELEKTRARNE, podjetje za proizvodnjo električne energije, d. o. o.
PLINOVODI, Družba za upravljanje s prenosnim sistemom, d.o.o.
HOLDING SLOVENSKE ELEKTRARNE d.o.o.
SAVSKE ELEKTRARNE LJUBLJANA d.o.o.

Izvajalec naročila:

ELEKTRO GORENJSKA, d.d.
Ulica Mirka Vadnova 3A
4000 Kranj

Predmet javnega naročila:

Uporaba (zagotavljanje) licenc programske opreme
Microsoft

Številka postopka:

JN(S)24-014

Vrsta postopka:

Odprti postopek

Objava javnega naročila:

Portal za javna naročila
TED

KAZALO VSEBINE

I. POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	3
1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu	3
2. Rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb	4
3. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb	4
4. Dostop do dokumentacije JN	4
5. Obvestila in pojasnila.....	4
6. Veljavnost ponudbe.....	5
7. Vročanje pisanj	5
II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – SPLOŠNI DEL.....	6
8. Pravna podlaga	6
9. Oblika ponudbe	6
10. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe.....	6
11. Skupna ponudba več ponudnikov	7
12. Ponudba s podizvajalci	7
13. Finančna zavarovanja	8
14. Cena in plačilni pogoji.....	9
15. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	10
16. Tuji ponudnik.....	10
17. Izločitev iz javnega naročila	10
18. Izvedba postopka s pogajanji brez predhodne objave	10
19. Merilo za oddajo javnega naročila	11
20. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev pogodbe	11
21. Pravno varstvo	12
III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – POSEBNI DEL.....	13
22. Obvezna vsebina ponudbe – pogoji in dokazila	13
PRILOGE OD D/1 DO D/10	20
PRILOGE OD F/1 DO F/2	43

I. POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu

ELEKTRO GORENJSKA, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., (v nadaljevanju: naročnik) vabi zainteresirane subjekte, da sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila za uporabo (zagotavljanje) licenc programske opreme Microsoft (v nadaljevanju: javno naročilo).

Izvedba postopka priložnostnega skupnega javnega naročila, vključno s podpisom pogodbe, je na podlagi pooblastil posameznih naročnikov za izvedbo postopka skupnega javnega naročila in na podlagi 33. člena Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN-3), **prejetih od naročnikov:**

- ELEKTRO GORENJSKA, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3A, 4000 Kranj;
 - ELEKTRO CELJE, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vrnčeva ulica 2A, 3000 Celje;
 - ELEKTRO LJUBLJANA, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Slovenska cesta 56, 1000 Ljubljana,
 - ELEKTRO MARIBOR, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor;
 - ELEKTRO PRIMORSKA podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Erjavčeva ulica 22, 5000 Nova Gorica;
 - OVEN ELEKTRO MARIBOR, proizvodnja elektrike in obnovljivi viri energije Elektro Maribor, d.o.o., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor;
 - BORZEN, operater trga z elektriko, d. o. o., Dunajska cesta 156, 1000 Ljubljana;
 - STELKOM - telekomunikacije in storitve d.o.o., Špruha 19, 1236 Trzin;
 - INFORMATIKA informacijske storitve in inženiring d.o.o., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor;
 - GORENJSKE ELEKTRARNE, podjetje za proizvodnjo električne energije, d. o. o., Stara cesta 3, 4000 Kranj;
- in

potencialnih naročnikov:

- PLINOVODI, Družba za upravljanje s prenosnim sistemom, d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11B, 1000 Ljubljana (predvideno pogodbeno obdobje od 1.12. 2025 do 31. 12. 2029);
- HOLDING SLOVENSKE ELEKTRARNE d.o.o., Koprška ulica 92, 1000 Ljubljana (predvideno pogodbeno obdobje od 1. 8. 2026 do 31. 12. 2029);
- SAVSKE ELEKTRARNE LJUBLJANA d.o.o., Gorenjska cesta 46, 1215 Medvode (predvideno pogodbeno obdobje od 1. 12. 2026 do 31. 12. 2029);

prenesena v izvedbo in odločanje ELEKTRO GORENJSKA, d.d., ki bo javno naročilo izvedel v svojem imenu in za svoj račun ter v imenu in za račun ostalih naročnikov.

Ker trenutno veljavne pogodbe potencialnih naročnikov za predmet naročila ne potečejo z 31. 12. 2024, ampak kasneje, ima posamezen potencialni naročnik pravico, da se k skupni pogodbi priključi naknadno, in sicer po poteku njegove trenutno sklenjene pogodbe. Navedeni potencialni naročniki niso zavezani pristopiti k naročilu predmeta pogodbe po predmetni pogodbi. O pristopu posameznega potencialnega naročnika bo izvajalec naročila pisno obvestil dobavitelja. Izvajalec naročila in dobavitelj bosta o pristopu, dejanskih količinah, kot bodo navedene v ponudbenem predračunu, in plačilnih pogojih posameznega potencialnega naročnika sklenila aneks k pogodbi. Po sklenitvi aneksa, s katerim potencialni naročnik pristopi k tej pogodbi, zanj veljajo vse pravice in obveznosti, kot so navedene za naročnika.

Predmet javnega naročila je uporaba (zagotavljanje) licenc programske opreme Microsoft, v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija JN). Javno naročilo se bo izvedlo po odprtem postopku.

Podatki o javnem naročilu so opredeljeni v tej dokumentaciji JN, ki je objavljena na slovenskem portalu za javna naročila (<https://www.enarocanje.si/>) in v objavi javnega naročila na PJN preko vprašanj in odgovorov ter dodatnih pojasnil (www.enarocanje.si).

2. Rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do **28. 11. 2024 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

3. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **28. 11. 2024** in se bo začelo **ob 12. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

4. Dostop do dokumentacije JN

Dokumentacijo JN lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil.

5. Obvestila in pojasnila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 19. 11. 2024 do 10. ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

6. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj tri mesece od dneva, določenega za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudniki morajo odgovoriti na takšno zahtevo v pisni obliki. Ponudnik ima pravico zavrniti zahtevo naročnika za podaljšanje veljavnosti.

Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano, niti mu ne bo dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja svojo ponudbo.

7. Vročanje pisanj

Naročnik bo vsa pisanja (pozive na dopolnitve, pojasnila ponudb idr.) **ustvaril in posredoval ponudnikom v sistemu e-JN**. Šteje se, da ponudnik z oddajo ponudbe v sistemu e-JN daje soglasje, da vse komunikacije med naročnikom in ponudnikom po oddaji ponudbe potekajo preko tega sistema. Naročnik pri tem dokazuje zgolj, da je njegovo sporočilo zapustilo elektronski poštni sistem naročnika ter posredovalo sporočilo na elektronski naslov, s katerega je ponudnik oddal ponudbo v sistem e-JN. Ponudnik se zavezuje, da bo redno spremljal vsebino e-pošte, prejete preko sistema e-JN, ter bo na morebitno zahtevo naročnika elektronsko potrdil prejem posameznega sporočila.

Naročnik:
ELEKTRO GORENJSKA, d.d.
predsednik uprave
dr. Ivan Šmon, MBA

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – SPLOŠNI DEL

8. Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavne zakonodaje.

9. Oblika ponudbe

Jezik

Dokumentacija JN in vsi njeni deli so pripravljeni v slovenskem jeziku. V postopku oddaje javnega naročila se uporablja izključno slovenski jezik.

Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. Če ponudnik predloži dokument v tujem jeziku, ga naročnik lahko pozove, da predloži overjen prevod in mu za predložitev določi rok. Če ponudnik v postavljenem roku ne predloži overjenega prevoda, naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila. Prevod mora pripraviti oseba, ki je usposobljena za prevajanje (sodno zapriseženi tolmač, uradni prevajalci idr.) v slovenski jezik. Iz prevoda mora biti razvidno ime osebe, ki je opravila prevod, in njen status.

Poslovna skrivnost

Ponudnik mora označiti dele ponudbe, ki jih šteje kot poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS). Naročnik opozarja, da morajo biti označbe jasne in nedvoumne in se morajo nahajati na vsaki strani ponudbe, ki jo ponudnik utemeljeno smatra kot poslovno skrivnost, sicer bo naročnik v primeru vpogleda takšne dele ponudbe razkril. Ne glede na označbe, so javni tisti podatki, kot to določa 35. člen ZJN-3. Ponudnik lahko svoji ponudbi za potrebe morebitnega vpogleda priloži tudi dokument v .pdf obliki, ki vsebuje celotno ponudbo z ustrežno prekritimi vsemi podatki, ki jih ponudnik šteje za poslovno skrivnost, za osebni ali tajni podatek.

Ostale zahteve

Ponudba mora biti podana na prilogah dokumentacije JN ali po vsebini in obliki enakih prilogah, izdelanih s strani ponudnika. Vse zahtevane priloge morajo biti priložene k ponudbi.

Vsebine obrazcev, izjav, listin in osnutka pogodbe ni dovoljeno spreminjati.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva na dan roka za oddajo ponudb oziroma na dan, kot to določa ZJN-3, in morajo biti dokazljive. Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo, ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost, vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od roka za oddajo ponudb, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Ker se ponudba oddaja elektronsko, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da v postavljenem roku priloži original (nekega) dokumenta.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila.

10. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe

Ponudnik lahko odda ponudbo le za celoto. Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

11. Skupna ponudba več ponudnikov

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj (konzorcij ponudnikov). Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora ponudbi predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg del, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z dokumentacijo in pogoji in merili za dodelitev javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije, in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Skupni ponudniki v vsakem primeru naročniku odgovarjajo solidarno, tudi če ta odgovornost v medsebojnem dogovoru ni tako opredeljena.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopanju mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

Vsak partner v skupni ponudbi mora za sodelovanje v postopku javnega naročanja izpolnjevati pogoje za dokazovanje sposobnosti, razen če se ekonomski in finančni pogoji ter tehnični in kadrovski pogoji (če so zahtevani) lahko seštevajo, kar omogoča, da vsi ponudniki – skupni partnerji skupaj izpolnijo te zahteve in pogoje, če je to v tej dokumentaciji posebej tako določeno.

Spremembe članov konzorcija tekom postopka oddaje javnega naročila niso mogoče.

Če je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. Če kateri od članov konzorcija želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov konzorcija uveden postopek, katerega namen je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

12. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalcem je ponudba, pri kateri glavni ponudnik del javnega naročila odda v izvajanje podizvajalcu.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik vedno v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev, ne glede na skupno število podizvajalcev.

Ponudnik mora v ponudbi navesti vse eventualne podizvajalce (izpolniti ESPD) in opredeliti dele javnega naročila, ki bodo izvedeni s strani navedenih podizvajalcev (dela, ki jih bo posamezni podizvajalec izvajal, količino in vrednost) ter izpolniti, podpisati in žigosati prilogo osnutka pogodbe (»Priloga – podizvajalec«).

Kadar namerava ponudnik izvesti naročilo s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3.

Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoje, kot so določeni v III. poglavju te dokumentacije Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe – posebni del. Izpolnjevanje tehničnih in kadrovskih pogojev (če so zahtevani) bo, če ni drugače določeno v tej dokumentaciji, ugotovljeno skupaj za glavnega ponudnika in podizvajalce.

Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev (npr. reference), po sklenitvi pogodbe pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora ponudnik zagotoviti, da je novi podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim glavni ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje iz dokumentacije JN. Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe.

Obveznosti po tej točki in 94. členu ZJN-3 veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca. Naročnik bo reference za izvedbo predmetnega naročila podizvajalcu priznal le, če bo le-ta nominiran kot (pod)podizvajalec.

13. Finančna zavarovanja

Naročnik v postopku javnega naročila zahteva naslednjo vrsto finančnih zavarovanj:

- a) finančno zavarovanje za resnost ponudbe,
- b) finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

K a): Finančno zavarovanje za resnost ponudbe:

Ponudniki morajo zavarovanje za resnost ponudbe predložiti skupaj s ponudbo. Višina zavarovanja je določena v III. poglavju dokumentacije JN.

Zavarovanje mora veljati najmanj tako dolgo, kot je veljavna ponudba. Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo rok veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe za dodaten čas, če v obdobju veljavnosti garancije pogodba še ni bila sklenjena (npr. izbor še ni zaključen, morebitna vložitev zahtevka za revizijo) oziroma ni predloženo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik ima pravico zavrniti zahtevo naročnika za podaljšanje veljavnosti. V takem primeru bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti izločil iz nadaljnjega postopka.

Če ponudnik ne bo predložil ustreznega finančnega zavarovanja, bo njegova ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe.

K b): Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V osnutku pogodbe je določen rok predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, njegova višina ter ostali pogoji v zvezi z zavarovanjem.

Ponudniki lahko, kot instrument finančnega zavarovanja, predložijo:

- i. bančno garancijo,
- ii. denarni depozit.

K a): Bančna garancija:

Bančna garancija mora biti izdana na podlagi Enotnih pravil za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdanih pri MTZ pod št. 758, mora biti nepreklicna, brezpogojna, unovčljiva na prvi poziv. Izdana mora biti s strani banke, ki ima sedež v državah članicah Evropske unije ali v Švici. V primeru spora med naročnikom in garantom je pristojno sodišče po sedežu javnega naročnika. Vsebina garancije mora biti skladna z vzorcem v PRILOGI F/1, 2 in 3.

K b): Denarni depozit:

(Izbrani) ponudnik lahko na poslovni račun naročnika (št. SI56 2900 0000 1824 912, UniCredit banka) nakaže denarni brezobrestni depozit. Depozit mora biti nakazan v višini in za obdobje, kot je zahtevano za določeno finančno zavarovanje. Kot dokazilo (tako v fazi oddaje ponudbe, kot tudi v

drugih primerih) mora naročniku predložiti potrdilo o vplačilu depozita. Na plačilnem nalogu mora v rubriki "namen nakazila" oziroma na potrdilu o vplačilu depozita, navesti naslednje podatke:

- vrsto zavarovanja (depozit za zavarovanje ... *(resnosti ponudbe, dobre izvedbe del, odprave napak v garancijskem roku)*),
- številko javnega naročila ali pogodbe.

Splošna pravila:

Vsebine vzorca finančnega zavarovanja ni dovoljeno spreminjati, razen če to naročnik izrecno dovoli. Prav tako finančno zavarovanje ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik, ali spremembe krajevnosti pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem (naročnikom v postopku javnega naročila) in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik lahko zavarovanje uveljavi v primerih, navedenih pri posameznem zavarovanju. Zavarovanje lahko uveljavi, ne da bi (izbranega) ponudnika na to izrecno opozoril, mora pa (izbranega) ponudnika o tem, da ga je uveljavil, obvestiti po e-pošti ali pisno najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

Unovčenje zavarovanja (izbranega) ponudnika ne odvezuje obveznosti izvršitve pogodbenih obveznosti. Unovčeno zavarovanje mora (izbrani) ponudnik takoj nadomestiti z novim.

Zavarovanje je sestavni del pogodbe in se v originalu hrani pri naročniku. Na pisno zahtevo izbranega ponudnika, mu bo naročnik vrnil:

- zavarovanje za resnost ponudbe, vendar šele po podpisu pogodbe in pod pogojem, da je predložil ustrezno finančno zavarovanje, opredeljeno v tej dokumentaciji JN.
- zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar šele po izpolnitvi vseh pogojev iz pogodbe.

14. Cena in plačilni pogoji

Naročnik dokumentaciji JN prilaga ponudbene predračune le za naročnike, katerim obstoječe pogodbeno razmerje preneha 31. 12. 2024. Za potencialne naročnike, navedene v 1. točki te dokumentacije JN, bo naročnik izbranemu ponudniku predložil ponudbene predračune hkrati z obvestilom o pristopu potencialnega naročnika k pogodbi, sklenjeni v tem JN. Pri tem mora biti cena istovrstne licence enaka ceni iz ponudbenih predračunov naročnikov, katere je (izbrani) ponudnik priložil ponudbi.

Ponudnik mora v ponudbi in ponudbenem predračunu navesti končno ponudbeno ceno, v evrih (EUR) brez davka na dodano vrednost. Cena mora vsebovati vse stroške (materialni stroški idr.) in popuste. Vse cene na enoto morajo biti v ponudbeni predračun vnesene na dve decimalni mesti natančno. V času trajanja pogodbe oz. do konca izpolnitve pogodbenih obveznosti so cene/enoto fiksne.

Ponudniki s sedežem izven EU morajo v ponudbeno ceno vključiti vse zneske carin in ostalih uvoznih in drugih dajatev.

Naročnik ne bo plačeval nobenih dodatkov oziroma priznaval povišanja cene na enoto, ki bi odstopala od podane cene zaradi ponudnikove opustitve, pozabljivosti ali iz drugih razlogov neovrednotenih storitev.

Naročnik si pridržuje pravico pred odločitvijo oddaje naročila preveriti ponudbeno vrednost in od ponudnika zahtevati pisna pojasnila (npr. zaradi neobičajno nizke ponudbe ali posamezne postavke v ponudbenem predračunu).

Naročnik ne nudi avansa. Ostali plačilni pogoji so podrobneje opredeljeni v osnutku pogodbe.

15. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Naročnik bo v skladu z ZJN-3 preveril, ali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, izpolnjujejo ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval zamenjavo subjekta, ki ne bo izpolnjeval pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik bo lahko od gospodarskega subjekta zahteval zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo neobvezni razlogi za izključitev.

Če bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik zahteva, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupni ponudniki uporabijo zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

16. Tuji ponudnik

Če država, v kateri ima tuji ponudnik (ali skupni ponudnik, drug subjekt ali podizvajalec) svoj sedež, ne izdaja katerega izmed dokumentov, zahtevanih s to dokumentacijo, bo naročnik, namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Če takšna izjava v državi, kjer ima ponudnik sedež, ni predvidena, mora ponudbi predložiti izjavo zakonitega zastopnika ponudnika, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

17. Izločitev iz javnega naročila

Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to dokumentacijo JN oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev iz te dokumentacije JN ali ZJN-3, bodo izločene kot nedopustne.

V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član ali član organa nadzora naročnika.

18. Izvedba postopka s pogajanjem brez predhodne objave

Naročnik ima pravico, da izvede nov postopek s pogajanjem brez predhodne objave:

- (na podlagi I. odstavka, točka a) 46. člena ZJN-3) v primeru, če v tem postopku ni oddana nobena ponudba ali nobena ustrezna ponudba (pod pogojem, da se prvotni pogoji javnega naročila bistveno ne spremenijo in da naročnik Evropski komisiji pošlje poročilo, če komisija to zahteva). Pri tem se ponudba šteje za neustrezno, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v dokumentaciji JN. Skupna cena iz končne ponudbe, predložene v postopku s pogajanjem brez predhodne objave, ne sme presegati cene iz ponudbe istega ponudnika, predložene v neuspešnem prej izvedenem postopku javnega naročanja.
- (na podlagi III. odstavka točke b) 46. člena ZJN-3) in za obdobje največ šestih mesecev od poteka pogodbenega razmerja podaljša in/ali zagotovi dodatne dobave, če zaradi objektivnih razlogov pravočasno ne zaključi postopka novega javnega naročila. Naročnik kot objektivni razlog šteje tudi predrevizijski in/ali revizijski postopek po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

19. Merilo za oddajo javnega naročila

Naročnik bo oddal javno naročilo ponudniku, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo. Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, ki bo dopustna, in bo po merilih za izbiro dosegla največje število točk. Točke se zaokrožujejo na dve decimalni mesti.

V primeru, da dve ponudbi dosežeta isto število točk, bo izbrana tista ponudba, ki je bila prej oddana.

Naročnik bo izbral najugodnejšo ponudbo v skladu s spodaj navedenim merilom:

$$T = T_{\text{pon.vredn.}}$$

pri čemer je:

$T_{\text{pon.vredn.}}$ = Ponudbena vrednost – največ 100 točk

K merilu $T_{\text{pon.vredn.}}$ = Ponudbena vrednost

- Ponudba z najnižjo ponudbeno vrednostjo (brez DDV) dobi največje število točk.
- Ostale ponudbe prejmejo število točk, ki ustreza sorazmernemu odstopanju njihovih ponudbenih vrednosti od ponudbene vrednosti najnižje ponudbe, kar se izračuna po formuli:

$$T_{\text{pon}} = \frac{\text{NPC}}{\text{PC}} \times 100$$

kjer pomeni: - T_{pon} – število točk vrednotene ponudbe;

100 – ponder, določen po merilu;

NPC – najnižja ponudbena cena (vrednost) izmed vseh vrednotenih ponudb;

PC – ponudbena cena (vrednost) vrednotene ponudbe.

20. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev pogodbe

Naročnik si pridržuje pravico, da v tem postopku brez obrazložitve in brez odškodninske odgovornosti ne izbere nobenega ponudnika oziroma ne sklene pogodbe s ponudnikom, ki izpolnjuje vse pogoje in je ponudil najugodnejšo ceno, oziroma ta postopek ustavi vse do sklenitve pogodbe.

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila, in sicer v roku in vsebini, določeni v ZIN-3, pri čemer si pridržuje pravico, da bo pri najugodnejšem ponudniku pred oddajo preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe. Podpisano odločitev o oddaji javnega naročila bo objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Pogodbo bo posamezni naročnik z izbranim ponudnikom sklenil le v primeru, da bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika (npr. pridobitev predhodnega soglasja nadzornega sveta. Če tega soglasja naročnik ne bo pridobil, pogodbe z izbranim ponudnikom ne bo sklenil. Izbrani ponudnik v tem primeru ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.).

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila in pridobljenem soglasju nadzornega sveta (če bo potrebno) ponudnika pozval k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 10 dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, se šteje, da je odstopil od ponudbe, naročnik pa bo v takšnem primeru unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe. V tem primeru ima naročnik pravico, da lahko sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila in to naročilo odda naslednjemu najugodnejšemu ponudniku, ki je oddal dopustno ponudbo.

Pred sklenitvijo pogodbe bo moral izbrani ponudnik (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci) v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK, naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da

so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

21. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov je zagotovljeno v skladu z zakonom, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.

III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – POSEBNI DEL

22. Obvezna vsebina ponudbe – pogoji in dokazila

Ponudnik v ponudbi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki (v tabelah v nadaljevanju).

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Obrazca »PONUDBA« in »PONUDBENI PREDRAČUN«

Ponudnik mora v obrazcu »PONUDBA« in v obrazcu »PONUDBENI PREDRAČUN« vpisati vse pozicije, v skladu z navodilom k PRILOGI D/1a.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži datoteko »PONUDBA« v obliki word, excel ali pdf., obrazec »PONUDBENI PREDRAČUN« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu PONUDBA, naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim ponudbenim predračunom, naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, tj. v obrazcu »PONUDBENI PREDRAČUN«, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/esp/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik, in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru, v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN, šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Ostali dokumenti

Ponudnik ostale dokumente, ki jih mora predložiti ponudbi, v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Če ponudnik v ponudi priloži nepodpisan dokument, se kljub temu šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan, saj z oddajo ponudbe v sistemu e-JN ponudnik že s tem izkaže in izjavi voljo oddati zavezujočo ponudbo.

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci, če je to za njih posebej zahtevano) za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in jih mora ponudnik dokazati s predložitvijo naslednjih dokumentov:

<p>1.</p>	<p>PONUDBA</p> <p>Ponudnik mora ponudbi predložiti izpolnjena obrazec Ponudba in obrazec Ponudbenega predračuna, v skladu s pogoji iz te dokumentacije.</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjena in podpisana obrazca Ponudba in Ponudbeni predračun (specifikacija) (PRILOGA D/1a in PRILOGA D/1b).</p>
<p>2.</p>	<p>ESPD</p> <p>Ponudnik mora ponudbi priložiti izpolnjen obrazec ESPD, ki predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev (navedeni v nadaljevanju) in da izpolnjuje pogoje (navedeni v nadaljevanju) za sodelovanje pri predmetnem javnem naročilu (če se ti pogoji ne dokazujejo posebej, ker v ESPD to ni predvideno).</p> <p><u>Razlogi za izključitev so naslednji:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) kaznovanost ponudnika ali oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika, ali oseb, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, za kazniva dejanja, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami) ter naštetih v 75. členu ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki jo jih izrekla tuja sodišča. b) neizpolnjevanje vseh obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe. c) ponudnik je na dan roka za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3. d) če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. e) če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. f) če je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

	<p>g) če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno tudi v primeru, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve. Organ, pristojen za varstvo konkurence, lahko ob upoštevanju zahtevnosti zadeve ali iz razlogov na strani stranke, zoper katero je podana prijava, ta rok izjemoma podaljša za največ 15 dni, o čemer mora naročnika obvestiti najpozneje zadnji dan izteka roka;</p> <p>h) če nasprotja interesov iz III. odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi.</p> <p>i) če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila (pogodbe) ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge, primerljive sankcije.</p> <p>j) če je ponudnik kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.</p> <p>k) če je ponudnik poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v predmetnem postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji tega javnega naročila.</p> <p>ESPD OBRAZEC (v »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, Oddelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta« za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem – OBVEZNI PODATEK EMŠO. V kolikor ponudnik ne bo navedel tega podatka, bo pred izdajo odločitve pozvan k dopolnitvi ponudbe).</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (PRILOGA D/2).</p> <p>PREDLOŽITI:</p> <p>a) za kandidata</p> <p>b) za vsakega partnerja v primeru skupne ponudbe</p> <p>c) za vsakega podizvajalca</p> <p>d) za vsak subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik</p>
3.	<p>SKUPNA PONUDBA</p> <p>Če kandidat nastopa s skupnim partnerjem, mora ponudbi priložiti akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila (pripravi kandidat) v skladu s 13. točko dokumentacije JN.</p> <p>DOKAZILO: Akt o skupnem nastopanju (PRILOGA D/3).</p>
4.	<p>NEKAZNOVANOST</p> <p>Kandidat mora izkazati, da gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p>

	<p><u>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi: Če je označen odgovor v tem primeru DA, v navedena polja ponudnik vpiše podatke, ki jih od njega zahteva ESPD. V primeru, da uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?«, v polje »Prosimo opišite jih*«, napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</u></p> <p><u>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1): Če je označen odgovor v tem primeru DA in ponudnik uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v lastni izjavi, ki jo priloži ponudbi. Kandidat lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam (PRILOGA D/4). Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od štirih mesecev od roka za oddajo ponudbe.</u></p> <p>DOKAZILA:</p> <p>- izpolnjen ESPD (PRILOGA D/2) ali potrdila iz kazenske evidence, ki jih predloži kandidat sam (PRILOGA D/4).</p> <p>PREDLOŽITI za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - I. Pravne osebe: <ul style="list-style-type: none"> o za kandidata o za vsakega partnerja v primeru skupne ponudbe o za vsakega podizvajalca o za vsak subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik - II. Fizične osebe: <ul style="list-style-type: none"> o za vse fizične osebe sodelujočih pravnih oseb (iz I. alineje), ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.
5.	<p>FINANČNI POGOJ</p> <p>Ponudnik mora izkazati izpolnjevanje naslednjih pogojev:</p> <p>a) Čisti prihodki iz prodaje ponudnika ali vodilnega partnerja v primeru skupne ponudbe, morajo v letih 2021 - 2023 v povprečju dosegati najmanj 5,0 mio EUR.</p> <p>b) Ponudnik, ki <u>ima</u> sedež v Republiki Sloveniji, mora izkazati, da v zadnjih šestih mesecih pred izstavitvijo dokazila ni imel blokiran(e) TRR in da ima bonitetno oceno po S.BON AJPES od SB1 do vključno SB5.</p> <p>Ponudnik, ki <u>nima</u> sedeža v Republiki Sloveniji, ta pogoj izkaže:</p> <ul style="list-style-type: none"> - s predložitvijo potrdil vseh poslovnih bank, pri katerih ima odprt poslovni račun, o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih šestih mesecih pred izstavitvijo dokazila, - s predložitvijo potrdila o bonitetni oceni (izdelana po pravilih Basel II), izdanega s strani druge bonitetne agencije, kot so na primer navedene na spletni strani https://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Bonitetna_lestvica. Bonitetna ocena mora biti enakovredna bonitetni oceni S.BON AJPES od SB1 do vključno SB5.

	<p>Vsa zgoraj navedena potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni pred rokom za oddajo ponudb. Kandidat, ki <u>nima</u> sedeža v Republiki Sloveniji, mora predložiti potrdila bank in potrdilo o bonitetni oceni v originalnem jeziku dokumenta in uradnem prevodu v slovenski jezik.</p> <p>PREDLOŽITI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - za ponudnika - za vsakega partnerja v primeru skupne ponudbe. <p>DOKAZILO: Vpogled naročnika v bilance stanja in izkaze poslovnih izidov ponudnikov na spletni strani AJPES ter eS.BON ali S.BON-1 obrazec in/ali (za tujega ponudnika) potrdila bank in potrdilo o bonitetni oceni (PRILOGA D/5).</p>
6.	<p>USPOSOBLJENOST PONUDNIKA</p> <p>Ponudnik mora izkazati naslednjo usposobljenost:</p> <p>Ponudnik, skupni partner in podizvajalec morajo imeti pri proizvajalcu programske opreme Microsoft pridobljene naslednje statuse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - status LSP (Licensing Solutions Provider), - Solutions Partner for Infrastructure (Azure) - Solutions Partner for Data & AI (Azure) - Solutions Partner for Digital & App Innovation (Azure) - Solutions Partner for Business Applications - Solutions Partner for Modern Work - Solutions Partner for Security. <p>Ponudnik mora biti usposobljeni partner Microsofta za izvajanje MS Support storitvenih aktivnosti, kar izkaže z ustreznim potrdilom.</p> <p>Navedene statusse mora izbrani izvajalec imeti veljavne na dan roka za oddajo ponudbe, kot tudi ob podpisu pogodbe.</p> <p>DOKAZILA: Kopija veljavnega potrdila (pooblastila) proizvajalca oziroma principala programske opreme Microsoft, iz katerega mora biti razvidno, da ima ponudnik pri proizvajalcu programske opreme Microsoft v tej točki navedene statusse in pogoje (dokazilo je lahko v slovenskem ali angleškem jeziku), ali navedba spletne strani proizvajalca/principala programske opreme Microsoft, iz katere mora biti razvidno, da ima ponudnik pri proizvajalcu/principalu programske opreme Microsoft pridobljene navedene statusse in pogoje (PRILOGA D/6).</p>
7.	<p>KADROVSKA USPOSOBLJENOST</p> <p>Ponudnik mora razpolagati s strokovnimi kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila in bodo odgovorni za izvedbo razpisanih del, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vsaj dva certificirana slovensko govoreča (preverba ustreznosti z uradnim potrdilom o končanju tečaja slovenskega jezika ali pa s končano srednjo šolo) strokovnjaka na področju svetovanja ustreznih Microsoftovih licenčnih rešitev za velike organizacije (vsak strokovnjak mora imeti pridobljen certifikat o opravljenem Microsoft izpitu 70-705 Designing and Providing Microsoft Licensing Solutions to Large Organizations), in - vsaj tri certificirane slovensko govoreče strokovnjake (preverba ustreznosti z uradnim potrdilom o končanju tečaja slovenskega jezika ali pa s končano srednjo šolo) za zagotavljanje poprodajne podpore za naročene izdelke do tehničnega nivoja (npr. nameščanje in uporaba programske opreme) ter svetovanja pri uvedbi naročenih licenc.

	<p>Vsak strokovnjak mora imeti vsaj enega od zahtevanih certifikatov, skupaj pa morajo imeti pridobljene vse zahtevane certifikate:</p> <ul style="list-style-type: none"> o aktivni certifikat Microsoft 365 Certified: Administrator Expert, o aktivni certifikat Microsoft Certified: Azure Solutions Architect Expert, o aktivni certifikat Microsoft Certified: Identity and Access Administrator Associate. <p>Strokovnjaki morajo imeti navedene certifikate veljavne na dan roka za oddajo ponudbe, kot tudi ob podpisu pogodbe.</p> <p>Če so strokovnjaki tuji državljani, mora ponudnik ponudbi priložiti uradno potrdilo o končanju tečaja slovenskega jezika ravni B2 ali o končani srednji šoli v Republiki Sloveniji, ter priložiti potrdila proizvajalca oziroma principala programske opreme Microsoft za vsakega navedenega strokovnjaka.</p> <p>Vsa komunikacija med naročnikom in ponudnikom mora potekati v slovenskem jeziku.</p> <p>Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj. V primeru ponudbe s podizvajalci lahko pogoj izpolnijo ponudnik in podizvajalci skupaj.</p> <p>DOKAZILA: Seznam strokovnjakov in pripadajoči certifikati ter potrdila o znanju slovenskega jezika (PRILOGA D/7).</p>
8.	<p>REFERENCE</p> <p>Ponudnik mora izkazati, da je v obdobju zadnjih treh let pred datumom oddaje ponudb sklenil licenčno triletno pogodbo (EA) z vsaj dvema naročnikoma, od katerih ima eden vsaj 2.000 ali več uporabnikov in drugi vsaj 1.000 ali več uporabnikov.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost navedenih referenc.</p> <p>DOKAZILA: Referenčna potrdila (PRILOGA D/8).</p>
9.	<p>CERTIFIKATI</p> <p>Ponudnik mora, za vrednotenje stanja informacijske varnosti, ponudbi priložiti veljaven certifikat ISO/IEC 27001 ali drug enakovreden certifikat oziroma standard. V primeru, da ima gospodarski subjekt enakovreden certifikat, mora navesti naziv tega certifikata. Certifikat, ki ga ponudnik priloži k ponudbi, ne sme biti starejši od treh let.</p> <p>Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj. V primeru ponudbe s podizvajalci lahko pogoj izpolnijo ponudnik in podizvajalci skupaj.</p> <p>Ponudnik je certifikat dolžan redno obnavljati tekom trajanja pogodbe.</p> <p>DOKAZILO: Kopija veljavnega certifikata za standard ISO/IEC 27001 ali drugega enakovrednega certifikata oziroma standarda, ki ni starejši od treh let. V primeru enakovrednega certifikata oziroma standarda mora navesti naziv tega certifikata oziroma standarda (PRILOGA D/9).</p>
10.	<p>OSNUTEK POGODBE</p> <p>Naročnik dokumentaciji JN prilaga osnutek pogodbe (PRILOGA D/10) za uporabo (zagotavljanje) licenc programske opreme Microsoft, ki jo bo sklenil z izbranim ponudnikom. S podpisom obrazca ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino osnutka.</p>

	<p>V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora ponudbi priložiti izpolnjeno prilogo osnutka pogodbe (»Priloga – podizvajalec«).</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (PRILOGA D/2) in, če nastopa s podizvajalcem, izpolnjena »Priloga – podizvajalec« osnutka pogodbe.</p>
11.	<p>FINANČNO ZAVAROVANJE</p> <p>Ponudnik mora ponudbi priložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe, izdano s strani ustrezne finančne institucije, ter v skladu s 13. točko dokumentacije JN in vzorcem v PRILOGI F/1.</p> <p>Finančno zavarovanje mora biti predloženo v višini 100.000,00 EUR.</p> <p>DOKAZILO: Vzorec finančnega zavarovanja (PRILOGA F/1).</p>

PRILOGE OD D/1 DO D/10

Navodila za izpolnjevanje obrazcev »PONUDBA« in »PONUDBENI PREDRAČUN«:

Ponudnik mora izpolniti, podpisati in žigosati priložena obrazca »PONUDBA« in »PONUDBENI PREDRAČUN«. Pri tem mora upoštevati količine iz ponudbenega predračuna.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponudnik naj pri izpolnjevanju predračuna upošteva za licence po programu MS EA:

- cene vpisuje v EUR brez DDV, in sicer na največ dve decimalki,
- postavka »Cena/enoto« predstavlja priporočeno prodajno ceno programske opreme/paketa iz uradno veljavnega cenika proizvajalca Microsoft za EU za ustrezni nivo skupin MS za program EA,
- postavka »% popusta« predstavlja odstotek popusta, ki ga ponudnik nudi naročniku na priporočeno prodajno ceno (postavka »Cena/enoto«),
- postavka »Cena/enoto s popustom« predstavlja končno ceno, ki jo ponudnik nudi naročniku,
- končna cena za isti produkt mora biti pri vseh naročnikih enaka.

Ponudnik mora s ponudbeno ceno naročnikom zagotoviti tudi ustrezen Software Assurance, ki je vezan na vrsto in količino ponujenih licenc.

V ponudbenem predračunu za dodatne licence po programu MS EA, mora ponudnik pri vsaki postavki upoštevati:

- cene vpisuje v EUR brez DDV, in sicer na največ dve decimalki,
- količina pri vsaki postavki je 1 (ena),
- PPC predstavlja priporočeno prodajno ceno (za nakupni ali najemni model) dodatne licence za posamezno leto veljavnosti pogodbe iz uradno veljavnega cenika proizvajalca Microsoft za EU za program TrueUp,
- ponujena cena sestavlja končno ceno (za nakupni ali najemni model), ki jo ponudnik nudi naročniku za dodatno licenco za posamezni TrueUp.

Vse pogodbene cene na enoto so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti, ne glede na morebitne spremenjene okoliščine, ki izhajajo s strani izvajalčevih dobaviteljev ali podizvajalcev. Skupna ponudbena cena vsebuje vse stroške, ki jih bo imel izvajalec z izvedbo pogodbenih obveznosti.

Količine, ki so navedene v ponudbenem predračunu, so okvirne in odvisne od dejanskih potreb posameznega naročnika v času veljavnosti te pogodbe ter se lahko spreminjajo skladno s standardnimi licenčnimi pogoji proizvajalca programske opreme.

Naročnik ne bo upošteval nobenih dodatnih zavezujočih pogojev glede rasti števila licenc, ki bi jih morebiti določil ponudnik v svoji ponudbi. Takšno ponudbo bo naročnik izločil iz nadaljnega ocenjevanja.

Ponudnik/izvajalec ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije za tiste dele predmeta pogodbe, ki v dokumentaciji morebiti niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, izvajalec kot strokovnjak na svojem področju lahko predvidel.

Kakršnokoli napako v objavljenem predračunu s količinami (napačna količina, enota mere, formula, blokada ...) lahko odpravi izključno naročnik, ponudnik pa ga je na napako, ki jo odkrije, dolžan opozoriti preko portala javnih naročil. Če v ponudbi predloženem predračunu posamezna postavka ni cenovno ovrednotena, lahko naročnik v skladu z JZN-3 od ponudnika zahteva pojasnilo, pri čemer ponudniku ne bo dovoljeno kakorkoli popravljati ali dopolnjevati ponudbenega predračuna.

PONUDBA¹

Številka ponudbe: _____

Ponudnik: _____

Na podlagi predmetnega javnega naročila dajemo naslednjo

PONUDBO

Uporaba (zagotavljanje) licenc programske opreme Microsoft (vrednost skupaj za vse naročnike)	_____ EUR brez DDV
--	--------------------

Vrednosti za posameznega naročnika:

ELEKTRO GORENJSKA, podjetje za distribucijo električne energije, d.d.	_____ EUR brez DDV
ELEKTRO CELJE, podjetje za distribucijo električne energije, d.d.	_____ EUR brez DDV
ELEKTRO LJUBLJANA, podjetje za distribucijo električne energije, d.d.	_____ EUR brez DDV
ELEKTRO MARIBOR, podjetje za distribucijo električne energije, d.d.	_____ EUR brez DDV
ELEKTRO PRIMORSKA podjetje za distribucijo električne energije, d.d.	_____ EUR brez DDV
OVEN ELEKTRO MARIBOR, proizvodnja elektrike in obnovljivi viri energije Elektro Maribor, d.o.o.	_____ EUR brez DDV
BORZEN, operater trga z elektriko, d. o. o.	_____ EUR brez DDV
STELKOM - telekomunikacije in storitve d.o.o.	_____ EUR brez DDV
INFORMATIKA informacijske storitve in inženiring d.o.o.	_____ EUR brez DDV
GORENJSKE ELEKTRARNE, podjetje za proizvodnjo električne energije, d. o. o.	_____ EUR brez DDV

Veljavnost ponudbe²	_____
---------------------------------------	-------

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis:

¹ Ponudnik mora obrazec podpisati in ga v informacijskem sistemu e-JN naložiti v razdelek »Predračun«.

² Rok za veljavnost ponudbe je določen v 6. točki dokumentacije JN - najmanj tri mesece od dneva, določenega za oddajo ponudb.

PONUDBENI PREDRAČUN³

Ponudbeni predračuni so objavljeni posebej, v Excelovem dokumentu. Ponudnik mora ponudbene predračune izpolniti v skladu z navodili naročnika, ter jih v Excel obliki (ne npr. v .pdf) priložiti ponudbi.

Kraj in datum:

Ponudnik (podpis):

³ Ponudnik mora obrazec podpisati in žigosati (če uporablja žig) in ga v informacijskem sistemu e-JN naložiti v razdelek »Druge priloge«.

Izpolnjen in podpisan ESPD
(v skladu s podtočko 2, točke 22 dokumentacije)

Akt o skupnem nastopanju

(v skladu s podtočko 3, točke 22 dokumentacije)

(ponudnik predloži v primeru nastopa s skupnim partnerjem)

Potrdila o nekaznovanosti

(v skladu s podtočko 4, točke 22 dokumentacije JN)

**eS.BON, S.BON-1/P ali S,BON-1 obrazec in/ali (za tuje ponudnike) potrdila bank
in potrdilo o bonitetni oceni**

(v skladu s podtočko 5, točke 22 dokumentacije)

Kopija veljavnega potrdila (pooblastila) proizvajalca oziroma principala programske opreme Microsoft, iz katerega mora biti razvidno, da ima ponudnik pri proizvajalcu programske opreme Microsoft v tej točki navedene statusse (dokazilo je lahko v slovenskem ali angleškem jeziku), ali navedba spletne strani proizvajalca/principala programske opreme Microsoft, iz katere mora biti razvidno, da ima ponudnik pri proizvajalcu/principalu programske opreme Microsoft pridobljene navedene statusse.

(v skladu s podtočko 6, točke 22 dokumentacije)

SEZNAM STROKOVNJAKOV
(v skladu s podtočko 7, točke 22 dokumentacije JN)

Ponudnik: _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo v izvedbo predmetnega javnega naročila vključili osebje (kot so navedeni spodaj), ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve v skladu s podtočko 7, točke 26 dokumentacije JN:

- a) Strokovnjak na področju svetovanja ustreznih Microsoftovih licenčnih rešitev za velike organizacije: _____

Pridobljen certifikat: _____

Znanje slovenskega jezika: DA NE

- b) Strokovnjak na področju svetovanja ustreznih Microsoftovih licenčnih rešitev za velike organizacije: _____

Pridobljen certifikat: _____

Znanje slovenskega jezika: DA NE

- c) Strokovnjak za zagotavljanje poprodajne podpore za naročene izdelke do tehničnega nivoja (npr. nameščanje in uporaba programske opreme) ter svetovanja pri uvedbi naročenih licenc: _____

Pridobljen certifikat: _____

Znanje slovenskega jezika: DA NE

- d) Strokovnjak za zagotavljanje poprodajne podpore za naročene izdelke do tehničnega nivoja (npr. nameščanje in uporaba programske opreme) ter svetovanja pri uvedbi naročenih licenc: _____

Pridobljeni certifikati: _____

Znanje slovenskega jezika: DA NE

- e) Strokovnjak za zagotavljanje poprodajne podpore za naročene izdelke do tehničnega nivoja (npr. nameščanje in uporaba programske opreme) ter svetovanja pri uvedbi naročenih licenc:

Pridobljen certifikat:

Znanje slovenskega jezika: DA NE

Priloge: podatki o izpolnjevanju naročnikovih zahtev za posameznega strokovnjaka

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis:

(naziv potrjevalca reference)

(naslov potrjevalca reference)

(pošta in naziv pošte potrjevalca reference)

REFERENČNO POTRDILO ZA PONUDNIKA⁴

Izjavljamo, da imamo z družbo:

sklenjeno triletno licenčno pogodbo (EA):

Št.	Številka, predmet pogodbe	Obdobje pogodbe	Število uporabnikov
1.			

Kontaktna oseba za preverjanje reference je: _____,

tel.: _____ in e-mail _____.

Storitve je navedena družba opravila strokovno in kvalitetno v skladu s predpisi stroke in v pogodbeno dogovorjenem roku.

Potrjevalec reference se strinja, da ima naročnik ELEKTRO GORENJSKA, d.d. pravico, da preveri to referenco.

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe potrjevalca reference:

(Kraj in datum)

žig

(podpis potrjevalca reference)

⁴ Ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni obliki, vendar morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki. Ponudnik lahko ta obrazec kopira in izpolnjenega predloži v številu zahtevanih izvodov oz. predloži izjave z navedeno vsebino (velja tako za ponudnike oz. za vse partnerje v skupnem nastopu, kot za podizvajalce).

Naročnik (izvajalec naročila):

ELEKTRO GORENJSKA, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3A, 4000

Kranj, ki ga zastopa predsednik uprave dr. Ivan Šmon, MBA

ID št. za DDV: SI 20389264

matična številka: 5175348000

in

Izvajalec, tudi dobavitelj:

_____, _____, ki ga zastopa _____

ID št. za DDV: SI _____

matična številka: _____

sklepata

POGODBO št. JN(S)24-014

UPORABA (ZAGOTAVLJANJE) LICENC PROGRAMSKE OPREME MICROSOFT

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Naročniki :

- ELEKTRO GORENJSKA, podjetje za distribucijo električne energije, d.d.
- ELEKTRO CELJE, podjetje za distribucijo električne energije, d.d.
- ELEKTRO LJUBLJANA, podjetje za distribucijo električne energije, d.d.
- ELEKTRO MARIBOR, podjetje za distribucijo električne energije, d.d.
- ELEKTRO PRIMORSKA podjetje za distribucijo električne energije, d.d.
- OVEN ELEKTRO MARIBOR, proizvodnja elektrike in obnovljivi viri energije Elektro Maribor, d.o.o.
- BORZEN, operater trga z elektriko, d. o. o.
- STELKOM - telekomunikacije in storitve d.o.o.
- INFORMATIKA informacijske storitve in inženiring d.o.o.
- GORENJSKE ELEKTRARNE, podjetje za proizvodnjo električne energije, d. o. o.,

so na podlagi 33. člena Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN-3) izvedbo in odločanje v postopku javnega naročila s podpisom Dogovora za izvedbo postopka priložnostnega skupnega javnega naročila, prenesli na naročnika ELEKTRO GORENJSKA, d.d., ki je za uporabo (zagotavljanje) licenc programske opreme Microsoft, v svojem imenu in za svoj račun ter v imenu in za račun ostalih navedenih naročnikov, izvedel javno naročilo, ki ga je dne _____ objavil na slovenskem portalu za javna naročila pod št. objave _____ in v uradnem listu EU, št. objave _____.

Navedeni naročniki so naročnika ELEKTRO GORENJSKA, d.d., pooblastili tudi za podpis pogodbe z izbranim dobaviteljem ter pogodbo MBSA (Microsoft Business and Services Agreement) in Enrollment pogodbo. Morebitne anekse k tej pogodbi z dobaviteljem podpiše vsak naročnik posebej.

Dobavitelj je bil kot najugodnejši ponudnik izbran na podlagi Odločitve o oddaji naročila, št. _____ z dne _____, ki je postala pravnomočna _____.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudba dobavitelja sta sestavni del te pogodbe. Vsi dokumenti, ki sestavljajo pogodbo, predstavljajo celoto in se kot takšni tudi interpretirajo. V primeru nasprotij oziroma neskladij glede določenih obveznosti, se za potrebe interpretacije, uporablja naslednji vrstni red:

1. Pogodba;
2. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila;

3. Tehnični del dokumentacije;
4. Predračun s specifikacijo;
5. Ponudba dobavitelja.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je uporaba (zagotavljanje) licenc programske opreme Microsoft (zagotovitev instalacije najnovejših verzij operacijskega sistema Windows, uporabniška zbirka MS Office, klienti za dostop do MS strežnikov – CAL-i, SQL strežniki ter druga Microsoftova programska oprema in koriščenje storitev »v oblaku«; v nadaljevanju: licence), kot to izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, št. JN(S)21-005 z dne ____ (v nadaljevanju: dokumentacija JN) in ponudbe dobavitelja št. ____ z dne ____.

Obrazec ponudbe je priloga te pogodbe.

Predmet pogodbe je tudi morebitno povečanje količin po ponudbenem predračunu (TrueUp), sprememba licenc v višji nivo (StepUp) ali nakup dodatnih (novih) licenc (UpSell), v skladu s potrebami posameznega naročnika v času trajanja te pogodbe. Vsi dodatni nakupi licenc so v izključni pristojnosti posameznega naročnika, ki pogodbeno ni zavezan nabaviti dodatnih licenc. Novo število licenc se opredeli z dokumentom, ki ga dobavitelj uskladi s posameznim naročnikom. V zvezi s takšnimi spremembami vsak posamezni naročnik z dobaviteljem lahko letno sklene poseben pisni aneks.

Dobavitelj mora v času veljavnosti pogodbe vsakemu posameznemu naročniku brezplačno zagotoviti platformo za centralno vodenje in spremljanje količine in koriščenja kupljene programske opreme, spremljanje obletnic Microsoft pogodb, oddajo naročil, spremljanje in pregled naročil.

V primeru zahteve principala Microsoft se naročnik zavezuje, da bo pristopil k podpisu splošnih tehničnih določil principala Microsoft, vezanih na licence, pod pogojem, da ta ne bodo v nasprotju s pogoji naročnika, kot jih je opredelil v tej pogodbi in dokumentaciji JN.

3. člen

Dobavitelj ima ob podpisu pogodbe s strani Microsofta priznane naslednje partnerske statuse:

- status LSP (Licensing Solutions Provider),
- Solutions Partner for Infrastructure (Azure)
- Solutions Partner for Data & AI (Azure)
- Solutions Partner for Digital & App Innovation (Azure)
- Solutions Partner for Business Applications
- Solutions Partner for Modern Work
- Solutions Partner for Security.

Dobavitelj bo, kot prodajalec in svetovalec, v času veljavnosti te pogodbe izpolnjeval vse obveznosti do naročnika, določene z navedenimi statusi, splošnimi poslovnimi pogoji Microsofta in to pogodbo.

V primeru, da dobavitelj v času veljavnosti te pogodbe, statuse (vse, več ali posameznega), navedene v prvem odstavku tega člena, izgubi in naročniku ne more več zagotavljati vseh storitev po tej pogodbi, je to razlog za odpoved pogodbe brez odpovednega roka.

4. člen

Pogodba se sklepa za obdobje od 1. 1. 2025 od 31. 12. 2029.

Licence programske opreme po včlanitvah Enterprise Agreement Enrollment (EA) so za posameznega naročnika določene v ponudbenem predračunu, ki je priloga tej pogodbi.

Vsi naročniki skupaj imajo pravico, da brez kakršnih koli obveznosti do dobavitelja z 31. 12. 2027 od pogodbe odstopijo s 4-mesečnim odpovednim rokom.

POGODBENA VREDNOST

5. člen

Okvirna pogodbena vrednost za vse naročnike skupaj znaša _____ EUR brez DDV. Pogodbena vrednost za posameznega naročnika je razvidna iz obrazca ponudbe, ki je priloga št. ____ te pogodbe. DDV se obračuna po veljavni zakonodaji. Pogodbena vrednost je okvirna, ker je predmet pogodbe tudi povečanje licenc, ki jih posamezni naročnik v času veljavnosti te pogodbe naroča skladno s svojimi dejanskimi

potrebami, in obseg katerih v času oddaje predmetnega javnega naročila ni znan, zato dejanske vrednosti pogodbe ni mogoče opredeliti.

Cene na enoto, navedene v ponudbenem predračunu, so fiksne do izteka pogodbe in zajemajo vse stroške, ki jih ima dobavitelj z izvedbo dobav in storitev, opredeljenih v dokumentaciji JN in ponudbeni dokumentaciji.

V primeru morebitnih dodatnih potreb posameznega naročnika, npr. povečanje količin po ponudbenem predračunu, sprememba licenc v višji nivo ali nakup dodatnih (novih) licenc (TrueUp, StepUp, UpSell), se dodatni nakupi obračunajo po cenah iz ponudbenega predračuna (v primeru TrueUp) oziroma v višini razlike med licenco v nižjem nivoju in licenco v višjem nivoju (v primeru StepUp) oziroma po prejeti ponudbi, pridobljeni skladno z vsakokratnim uradnim veljavnim cenikom Microsofta (ki je dostopen na spletni strani:). Posamezni naročnik ima pravico zahtevati, da mu dobavitelj dostavi cenik v elektronski (Excel) obliki.

Vse stroške oziroma plačila, ki jih pogodbeni cena iz prvega odstavka tega člena ne vključuje, vendar so – posredno ali neposredno – potrebni za izpolnitev obveznosti dobavitelja po tej pogodbi, je dolžan plačati dobavitelj oziroma bremenijo izključno dobavitelja.

Dobavitelj ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev za tiste dele predmeta pogodbe, ki morebiti v dokumentaciji JN niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo JN, dobavitelj kot strokovnjak na svojem področju, lahko predvidel.

PLAČILNI POGOJI

6. člen

Dobavitelj vsakemu naročniku posebej izstavi račun v vrednosti, kot izhaja iz ponudbenega predračuna za posameznega naročnika, in mora na računu natančno specificirati število licenc in obdobje trajanja licenc. Dobavitelj posameznemu naročniku izda račun za število licenc, ki pripadajo posameznemu naročniku, v 30 dneh po podpisu pogodbe, pri čemer se račun mora obvezno sklicevati na številko te pogodbe. Če je dan zapadlosti na nedelovni dan (sobota, nedelja, praznik v Republiki Sloveniji ali dan, ko evropski plačilni in poravnavni sistem ne posluje), se zapadlost prestavi na prvi naslednji delovni dan.

Pravilno izstavljen račun je plačljiv v petih enakih letnih obrokih, in sicer:

- 1. obrok v višini 1/5 neto zneska vrednosti deleža licenc posameznega naročnika, vključno z obračunanim DDV od celotne pogodbene vrednosti za posameznega naročnika, plačilo do 28. 2. 2025 oziroma v 30 dneh od prejema računa, če bo račun izstavljen po 1. 2. 2025,
- 2. obrok v višini 1/5 neto zneska vrednosti deleža licenc posameznega naročnika, plačilo do 28. 2. 2026,
- 3. obrok v višini 1/5 neto zneska vrednosti deleža licenc posameznega naročnika, plačilo do 28. 2. 2027,
- 4. obrok v višini 1/5 neto zneska vrednosti deleža licenc posameznega naročnika, plačilo do 29. 2. 2028,
- 5. obrok v višini 1/5 neto zneska vrednosti deleža licenc posameznega naročnika, plačilo do 28. 2. 2029.

Dobavitelj mora praviloma račun izstaviti v obliki e-računa na enega od za ta namen predvidenih naročnikovih sprejemnih naslovov, ki ga bo posamezni naročnik sporočil izvajalcu po podpisu pogodbe. E-račun mora biti skladen s standardom eSLOG oz. z evropskim standardom za izdajanje e-računov.

Dobave in storitve iz te pogodbe se obračunajo po fiksnih cenah/enoto iz dobaviteljevega predračuna, ki je sestavni del te pogodbe.

V primeru dodatnih naročil (2. člen pogodbe) dobavitelj izstavi račun v roku 30 dni po dejanski dobavi dodatno naročenih licenc, naročnik pa račun plača v roku 30 dni po izstavitvi računa.

Če se naročnik ne bo v celoti strinjal z izstavljenim računom, ga mora v roku 10 dni po prejemu pisno in z obrazložitvijo v celoti zavrnil, dobavitelj pa je dolžan izstaviti nov račun z novim datumom. Plačilni rok prične teči z dnem, ko naročnik prejme nov račun. Če dobavitelj v dogovorjenem roku ne prejme naročnikovega pisnega ugovora z navedbo razlogov za ugovor, se šteje, da je račun s tem dnem v celoti potrjen. Naročnik je v tem primeru dolžan plačati pogodbeno ceno za dobavljene licence v roku, navedenem v III. odstavku tega člena.

Dobavitelj svojih terjatev iz te pogodbe ne sme prenesti na tretje osebe, razen v primerih, kot je to dogovorjeno za podizvajalce ali če naročnik s tem predhodno soglaša.

DOBAVNI POGOJI IN NAROČANJE

7. člen

Dobavitelj mora naročnikom omogočiti dostop do licenc z dnem, ko je dobavitelj dolžan začeti izvajati pogodbene storitve, pri kasnejših naročilih pa najkasneje v osmih (8) delovnih dneh od naročnikovega pisnega ali elektronskega naročila, za kar se šteje tudi potrditev dokumenta iz II. odstavka 2. člena te pogodbe.

Za uspešno dobavo se šteje prejeto elektronsko sporočilo dobavitelja naročniku, kateremu je omogočena uporaba programske opreme po tej pogodbi, skupaj s potrebnimi kodami ali gesli za dostop.

Dobavitelj naročnikom zagotovi možnosti pridobivanja programske opreme, ki je vključena v pogodbo po programu EA, preko spleta.

Naročanje opreme poteka v slovenskem jeziku.

Dobavitelj zagotovi ustrezne aktivacijske ključe, kakor tudi svetuje naročniku pri procesu aktivacije programske opreme, v slovenskem jeziku.

Dobavitelj je v zamudi, če licenc ne dobavi v dogovorjenem roku ali če, brez dogovora z naročnikom, dobavi drugačne licence, kot to izhaja iz ponudbenega predračuna. V primeru, da dobavitelj zamudi z dobavo licenc in s tem naročniku nastane škoda, jo je dobavitelj dolžan v celoti povrniti. V primeru, da dobavitelj dvakrat ali večkrat zamudi z dobavo licenc, je to lahko razlog za odpoved pogodbe brez odpovednega roka.

OBVEŠČANJE

8. člen

Dobavitelj mora obveščati vse naročnike o novi različici Microsoftove programske opreme ter najkasneje v 15 dneh po izidu nove različice programske opreme omogočiti dostop do te programske opreme.

Obveščanje poteka preko e-pošte na elektronske naslove naročnikov, ki ga bo posamezni naročnik sporočil dobavitelju po podpisu te pogodbe.

Dobavitelj mora na zahtevo naročnika brez posebne obrazložitve in brez stroškov, dobaviti medij z naročeno programsko opremo v skladu s 7. členom te pogodbe.

PODIZVAJALCI

9. člen

Dobavitelj pri izvedbi del, ki so predmet te pogodbe, lahko vključuje podizvajalce.

Podizvajalec v času sklenitve pogodbe je: _____. Ostali podatki v zvezi s podizvajalcem so razvidni iz »Priloge – podizvajalec«.

Dobavitelj vedno in v vsakem primeru nosi polno odgovornost za celotni ponujeni obseg del, ki ga prevzame po pogodbi. Dobavitelj mora imeti poravnane vse zapadle obveznosti do svojih podizvajalcev.

Dobavitelj mora obveščati naročnika o vseh spremembah podatkov v zvezi s podizvajalci. Če po sklenitvi te pogodbe dobavitelj želi zamenjati podizvajalca ali v delo naknadno vključiti podizvajalca, mora dobavitelj naročniku v petih (5) dneh po spremembi predložiti:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva, in
- (če se podizvajalec zamenja in če je dobavitelj izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval s tem podizvajalcem) dokazila, da novi podizvajalec izpolnjuje konkretni pogoj.

Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe oziroma na dan, ko bo s strani dobavitelja prejel vso potrebno dokumentacijo v zvezi s spremembo podizvajalca.

Dobavitelj v zvezi s spremembo podizvajalca, navedeno v prejšnjem odstavku tega člena, naročniku predloži izpolnjeno »Prilogo – podizvajalec« z zahtevanimi dokumenti iz III. odstavka tega člena. S podpisom naročnika na tej prilogi se šteje, da naročnik soglaša z novim podizvajalcem. Podpisana »Priloga – podizvajalec« s strani obeh pogodbenih strank se šteje za aneks k tej pogodbi.

Naročnik ni dolžan preverjati, ali je dobavitelj predložil potrjene situacije vseh podizvajalcev oziroma razreševati sporov med dobaviteljem in podizvajalci v zvezi z upravičenostjo in zapadlostjo njihovih terjatev. Če se pojavi sum v izpolnjevanje obveznosti dobavitelja, ki mu jih nalagata ta pogodba in 94. člen ZJN-3, naročnik ravna v skladu s VII. odstavkom 94. člena ZJN-3.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, je dobavitelj dolžan najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki so sodelovali pri izvedbi te pogodbe, da so s strani glavnega dobavitelja prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s to pogodbo.

SPLOŠNE OBVEZNOSTI IN JAMSTVA DOBAVITELJA

10. člen

Dobavitelj se obvezuje:

- izvesti prevzete dobave v skladu z razpisno in ponudbeno dokumentacijo, pravili stroke, veljavnimi predpisi in standardi,
- da bo vse pomanjkljivosti in napake dobavljenih licenc, kar vključuje tudi izgubo funkcionalnosti in povzročitve nedelovanja računalniškega programa, sporočil na Microsoft na lastne stroške najkasneje v petih delovnih dneh od dneva prijave napake,
- izvajati svoje pogodbene obveznosti v dogovorjenih rokih,
- pri izvajanju pogodbenih obveznosti uporabljati napredne informacijske tehnologije in metode,
- da bo ves čas trajanja pogodbe imel na razpolago ustrezne strokovnjake, v številu in z usposobljenostjo, kot je bilo zahtevano v dokumentaciji JN (točka 22, podtočka 7),
- zbirati naročila, jih obdelovati ter dobavljati naročene licence za programsko opremo,
- obveščati naročnike o pravicah in novostih na področju naročene programske opreme,
- nuditi poprodajno uporabniško podporo v slovenskem jeziku za vse izdelke, vključene v pogodbo po programu EA, do tehničnega nivoja (npr. nameščanju in uporabi programske opreme).

Dobavitelj je odgovoren za strokovno, kvaliteto in funkcionalno pravilnost prevzetih dobav.

Dobavitelj je odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo povzroči med izvrševanjem pogodbenih obveznosti, za vso škodo, ki bi nastala naročnikom zaradi napak, nedelovanja ali nepravilnega delovanja predmeta pogodbe, v skladu s splošnimi načeli odškodninske odgovornosti.

OBVEZNOSTI NAROČNIKOV

11. člen

Naročniki se obvezujejo:

- sodelovati z dobaviteljem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno,
- pravočasno obvestiti dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev in njeno realizacijo,
- izvajati plačilne obveznosti, izhajajoče iz te pogodbe.

ZAGOTAVLJANJE LICENC

12. člen

Zagotavljanje licenc (Software Assurance) dobavitelj izvaja na naslednji način:

- zagotavlja vse nadgradnje, popravke in nove verzije kupljene programske opreme,
- zagotavlja enostaven prehod s programske opreme nižjih izdaje na zmogljivejše izdaje za nekatere Microsoftove izdelke,
- omogoča interaktivno izobraževanja v dogovoru z naročniki, razvito za končne uporabnike in IT-strokovnjake.

AVTORSKE PRAVICE

13. člen

Dobavitelj kot posredovalec licence bo poskrbel, da bo lastnik licence na naročnika oziroma naročnike kot pridobitelje licenc prenesel vse materialne avtorske pravice.

Dobavitelj s podpisom te pogodbe naročniku oziroma naročnikom jamči, da na blagu, katerega uporaba je predmete te pogodbe, ni pravnih napak, avtorskih, licenčnih ali drugih omejitev v korist tretjih oseb. V nasprotnem primeru je dobavitelj, kot dajalec licenc, dolžan povrniti vse stroške in odškodnino, ki bi nastala iz naslova uveljavljanja zahtevkov tretjih oseb zaradi kršitve njihovih avtorskih, licenčnih in drugih pravic.

POGODBENA KAZEN

14. člen

Če dobavitelj ne dokonča pogodbenih obveznosti posameznega naročila v določenem roku, ima naročnik za vsak dan zamude pravico od dobavitelja zahtevati pogodbeno kazen za zamudo v višini 5 ‰ vrednosti posameznega naročila brez DDV, vendar skupno največ 10 ‰ vrednosti posameznega naročila brez DDV.

Če dobavitelj ne opravi dobav po tej pogodbi in naročnik odpove to pogodbo, ima naročnik pravico obračunati pogodbeno kazen zaradi neizpolnitve v višini 10 ‰ pogodbene vrednosti brez DDV.

Pogodbeni stranki soglašata, da je naročnik, če je sprejel izpolnitev obveznosti, ki je bila izvedena z zamudo, s tem hkrati tudi sporočil dobavitelju, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Če škoda, ki jo utрпи naročnik, presega znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva od dobavitelja še razliko do popolne odškodnine.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

15. člen

Dobavitelj mora izvajalcu naročila ELEKTRO GORENJSKA, d.d., v desetih dneh od podpisa pogodbe izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v skladu s 13. točko dokumentacije JN, v višini 5 ‰ celotne pogodbene vrednosti z DDV, kot pogoj za veljavnost te pogodbe. Veljavnost zavarovanja mora biti še najmanj en mesec po preteku veljavnosti te pogodbe.

Naročnik ima zavarovanje pravico unovčiti v višini njegove vrednosti, če dobavitelj v skladu z določili pogodbe:

- i. ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti,
- ii. ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti,
- iii. ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti,
- iv. ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti,
- v. preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

16. člen

S strani naročnikov bodo za izvajanje pogodbenih obveznosti skrbeli:

...

Naročnikov predstavnik zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi ter sodeluje z dobaviteljem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke za uspešno izvedbo del po tej pogodbi.

Pooblaščen oseba dobavitelja je _____ (tel. ____, e-pošta _____). Dobaviteljev predstavnik je pooblaščen, da zastopa dobavitelja v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi in je ves čas trajanja pogodbe dolžan neposredno sodelovati z naročnikovimi predstavniki.

Vsako spremembo kontaktnih oseb obe pogodbeni stranki druga drugi sporočita najkasneje v roku treh (3) dni od nastanka spremembe. Do prejema obvestila iz prejšnjega stavka, se vsa sporočila, zahteve in reklamacije, posredovane s strani naročnika na zgornje kontaktne podatke dobavitelja, štejejo za veljavno prejeta s strani dobavitelja.

POSLOVNA SKRIVNOST IN VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

17. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta kot poslovno skrivnost varovali vse podatke druge stranke, s katerimi se bosta seznanili pri izvajanju te pogodbe. K varovanju poslovne skrivnosti so zavezani vsi zaposleni pri pogodbenih strankah, kot tudi tretje osebe, ki kakor koli sodelujejo pri realizaciji te pogodbe.

Skladno z zakonom, ki ureja področje varovanja osebnih podatkov, pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Pogodbeni stranki bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

Dobavitelj in vsi njegovi morebitni podizvajalci so se dolžni seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov, če je to potrebno. Naročnik je dolžan dobavitelja

obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov, dobavitelj pa svoje podizvajalce. Naročnik bo morebitne spremembe svojih internih aktov s tega področja sporočal z obvestilom preko svoje spletne strani.

Za podizvajalca veljajo enake obveznosti glede varstva podatkov kot za dobavitelja. V primeru, da poddobavitelj ne izpolni obveznosti varovanja osebnih podatkov, je dobavitelj odgovoren naročniku za škodo, ki mu zaradi tega nastane.

VIŠJA SILA

18. člen

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbene obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastopile okoliščine, ki jih pogodbeni stranki nista mogli preprečiti, niti jih odpraviti oz. se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na kateri strani je višja sila nastala, mora nasprotno stranko nemudoma obvestiti o nastanku le-te. Če tega ne stori, se na obstoj višje sile ne more sklicevati.

Prizadeta pogodbeni stranka je dolžna ugoditi nasprotni stranki ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Roki iz pogodbe se podaljšajo za čas trajanja višje sile.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

19. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe, kdo v imenu ali na račun dobavitelja predstavniku ali posredniku naročnika(ov), obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku(om) povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika(ov) in/ali dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

IZJAVA O UDELEŽBI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

20. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe oziroma kadarkoli v času izvajanja te pogodbe, v roku osmih dni od prejema poziva naročniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje da so z njim povezane družbe,

ki jih je naročnik, v skladu z določili VI. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2 s spremembami), dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije, če ta to zahteva.

Tako izjavo mora naročniku predložiti tudi vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje z dobaviteljem v tem naročilu (npr. podizvajalec, subjekt, katerega zmogljivost uporablja), o čemer mora dobavitelj seznaniti vsak tak subjekt.

REŠEVANJE SPOROV

21. člen

Vse morebitne spore, nastale na osnovi te pogodbe, rešujeta pogodbeni stranki sporazumno in v duhu dobrih poslovnih običajev. V primeru, da sporazum ni mogoč, spor rešuje pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Pri tolmačenju določil te pogodbe in reševanju morebitnih sporov se uporablja slovensko pravo, predvsem Obligacijski zakonik (Ur. l. RS, št. 97/2007 (UPB1) s spremembami), poleg te pogodbe in zakonodaje pa se upošteva še:

- dokumentacijo JN _____,
- ponudbeno dokumentacijo, št. _____ z dne _____,
- odločitev o oddaji javnega naročila z dne _____,

- drugo dokumentacijo v zvezi s to pogodbo.

RAZVEZNI POGOJ

22. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- o če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- o če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
- o plačilom za delo,
- o delovnim časom,
- o počitki,
- o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
- o v zvezi z zaposlovanjem na črno,

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

ODPOVED POGODBE

23. člen

Naročnik mora pred odpovedjo pogodbe izvajalca pisno opozoriti, katere kršitve je ugotovil, in ga pozvati, naj s kršitvami preneha. V primeru, da po pisnem opozorilu s strani naročnika dobavitelj naredi novo kršitev, lahko naročnik odstopi od pogodbe brez odpovednega roka ali ob upoštevanju odpovednega roka, določenega v 2. odstavku tega člena. Vendar ima naročnik pravico, da od pogodbe predčasno odstopi brez odpovednega roka v naslednjih primerih:

- a) če dobavitelj neutemeljeno poveča ceno storitve,
- b) če dobavitelj ne zagotavlja zadostnega števila delavcev za izvedbo predmeta te pogodbe,
- c) če dobavitelj ne priglasi vseh podizvajalcev ali ne priglasi novega podizvajalca.
- d) če dobavitelj svojih obveznosti ne opravlja skladno s pogodbo, zaradi česar je prejel že najmanj dve opozorili,
- e) če je v tej pogodbi tako določeno,

f) če se je proti dobavitelju začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,

g) če nima več zagotovljenih sredstev za naročene pogodbene storitve.

Pogodbeni stranki lahko kadarkoli odpovesta to pogodbo s 4-mesečnim odpovednim rokom, ki začne teči naslednji dan po prejemu pisnega obvestila o odpovedi, ki mora biti drugi stranki te pogodbe vročen s priporočeno pošto pošiljko. Pogodbeni stranki se lahko sporazumno dogovorita za daljši ali krajši odpovedni rok.

Dobavitelj v zgoraj navedenih primerih (od 22. do 23. člena) ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

PRILOGE IN SESTAVNI DELI POGODBE

24. člen

Priloge k tej pogodbi so:

- ponudba in ponudbeni predračun št. _____, z dne _____,
- priloga »Podizvajalec«.

Sestavni deli te pogodbe so tudi:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, št. JN(S)24-014, z dne _____,
- ponudbena dokumentacija ponudnika – dobavitelja, št. _____, z dne _____.

Priloge in sestavni deli pogodbe so enako zavezujoči kot pogodba.

KONČNE DOLOČBE

25. člen

V primeru spremembe te pogodbe v skladu z ZJN-3, bosta pogodbeni stranki sklenili aneks.

Pogodba postane veljavna z dnem obojestranskega podpisa obeh pogodbenih strank. V primeru, da dobavitelj v zahtevanem roku, kot je določen v tej pogodbi, ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (15. člen te pogodbe) in/ali izjave o lastništvu (20. člen te pogodbe), pogodba preneha veljati.

Pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en (1) izvod.

_____, dne _____

Izvajalec:

Naročnik:

ELEKTRO GORENJSKA, d.d.
predsednik uprave
dr. Ivan Šmon, MBA

Opomba: V primeru skupne ponudbe bo pogodba ustrezno prilagojena.

Javno naročilo: Uporaba (zagotavljanje) licenc programske opreme Microsoft, št. JN(S)24-014⁵

PODIZVAJALEC:

- 1. podizvajalec ob oddaji ponudbe**
- 2. zamenjava podizvajalec (v času izvajanja pogodbe)**
- 3. nov podizvajalec (v času izvajanja pogodbe)**
(ustrezno obkroži)

Naziv podizvajalca: _____

Naslov podizvajalca: _____

Zakoniti zastopnik podizvajalca: _____

Elektronski naslov in telefon: _____

ID in matična številka podizvajalca: _____

Pri izvedbi predmeta javnega naročila bomo izvajali naslednja dela:

(navesti dela, ki jih bo izvajal podizvajalec, količino in vrednost del)

Zahtevamo neposredno plačilo (na podlagi V. odstavka 94. člena ZJN-3):	DA	NE
	(ustrezno obkrožite)	

Izjave podizvajalca:

Če je obkroženo DA – Ker zahtevamo neposredno plačilo, soglašamo, da naročnik Elektro Gorenjska, d. d. (v primeru, da bo glavni izvajalec v postopku predmetnega javnega naročila izbran kot najugodnejši) namesto glavnega izvajalca, s katerim sodelujemo pri izvajanju predmetnega javnega naročila, poravna naše terjatve, ki jih imamo na podlagi del oziroma dobav, ki smo jih opravili v sklopu izvajanja javnega naročila, do glavnega izvajalca.

Če je obkroženo NE – Ker ne zahtevamo neposrednega plačila, se zavezujemo, da bomo izvajalcu poslali svojo pisno izjavo, da smo s strani glavnega izvajalca prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom tega javnega naročila.

Izjavljamo tudi:

- da nam je izvajalec pravočasno in pravilno poravnal svoje zapadle poslovne obveznosti,
- da bomo predložili izpolnjen, podpisan in žigosan (če uporabljamo žig) obrazec ESPD,
- da bomo pred sklenitvijo pogodbe v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK naročniku predložili izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu naše družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z našo družbo. Če bomo predložili lažno izjavo oziroma dali neresnične podatke o navedenih dejstvih, se zavedamo, da ima to za posledico ničnost pogodbe.

Kraj in datum:

Podizvajalec:

Podpis:

⁵ Izpolnjeno prilogo glavni izvajalec, v primeru spremembe podizvajalca v času izvajanja pogodbe (točki 2 in 3), predloži naročniku z vsemi zahtevanimi prilogami. Če se naročnik s spremembo podizvajalca strinja, pogodbeni stranki to spremembo uredita z aneksom.

Če glavni izvajalec nastopa z več kot enim podizvajalcem, se ta priloga izpolni za vsakega podizvajalca posebej.

GLAVNI IZVAJALEC⁶:

Izjave glavnega izvajalca:

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo: S podpisom na tem dokumentu pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, neposredno plačuje podizvajalcu. Svojemu računu oziroma situaciji bomo obvezno priložili račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili. Istočasno soglašamo, da naročnik namesto nas poravnava podizvajalčevo terjatev do nas, kot glavnega izvajalca.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila: S podpisom na tem dokumentu se obvezujemo, da bomo najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki je sodeloval pri izvedbi te pogodbe, da je z naše strani, kot glavnega izvajalca, prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s pogodbo za izvedbo zgoraj navedenega javnega naročila. Zavedamo se, da je neposredovanje izjave o poplačilu prekršek na podlagi druge točke I. odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se podizvajalec zamenja z drugim in je izvajalec izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval z zamenjanim podizvajalcem: Prilagamo tudi dokazilo, da novi podizvajalec izpolnjuje pogoje, katerega smo v postopku javnega naročila izpolnjevali skupaj z zamenjanim podizvajalcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Priloge:

- izpolnjen, podpisan in žigosan ESPD
- dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogoja (če so potrebna)

⁶ Glavni izvajalec je ponudnik, ki v postopku javnega naročila oddaja ponudbo, oziroma izbrani ponudnik na podlagi pravnomočne odločitve naročnika o oddaji javnega naročila.

PRILOGE OD F/1 DO F/2

Vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT-ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: (vpiše se izvajalec postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interne oznake postopka oddaje javnega naročila), katerega predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, in elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

ROK VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum veljavnosti, ki je zahtevan vi dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila ali v obvestilu o naročilu)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali

se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnik javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____ z dne _____ *(vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je* _____ *(vpiše se predmet javnega naročila).*

ZNESEK V EUR: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, in elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

